

助成金申請にあたっての注意事項

この度は当財団の助成金のご応募をご検討いただき誠にありがとうございます。
申請前に以下の2点について、今一度ご確認くださいませよう宜しくお願いいたします。

1. 申請内容の不備について

以下の内容で申請不備（差し戻し・再提出）をお願いするケースが増えています。選考を迅速に行うためにも、正確な入力・提出にご協力をお願いいたします。

No.	対象	事 象	お願い事項
1	全申請者	収支計画欄で算出根拠のない記載がある。 【例】 × 大会遠征費 〇〇,〇〇〇円 ○ 大会遠征費（旅行会社〇〇の Web サイトで検索結果をもとに計算）〇〇,〇〇〇円	算出根拠は必ず記載をお願いします。 【例】 ・大会遠征費 大会名と遠征費を算出した金額の根拠をご入力ください。 （昨年度大会参考の旅行会社代金等、交通費・宿泊費の内訳等） 注）宿泊パックに含まれない飲食費用は対象外です
2		文章の誤字・脱字	ご提出前（申請ボタンをクリックする前）に入力内容の再確認（読み返し）をお願いいたします。
3		入力項目の空欄	公平な助成金選考のために全ての項目に入力が必要です。ご協力をお願いいたします。
4	個人	「スポーツ振興に関する助成金交付推薦書」の「被推薦者」欄の空欄	必ずご記入をお願いいたします。なお、被推薦者に関する項目は、被推薦者がご記載いただいても問題ありません。
5	団体	添付書類（団体の「参考資料・パンフレット」）の添付がない。	「任意」となっていますが、申請団体の活動内容を把握できます。団体をアピールするためにも、パンフレットや昨年度の活動報告などがございましたら添付をお願いいたします。
6		法人・団体名が「履歴事項全部証明書の写しまたは定款・規約」と一致しない。	正確に入力をお願いします。特に、法人格（一般社団法人等）は略さずに入力をお願いいたします。

2. 申請完了の確認について

システム利用者登録のみで終わってしまい助成内容申請登録されていないもの、助成内容申請登録を一時保存したままのもの（最後の申請を押下していない）が散見されます。システム利用者登録に加え、助成内容申請登録情報まで入力が必要です。システム登録が完了すると、完了した旨のメールが自動配信されますので必ずご確認ください。
届いていない場合は、申請が正常に行われていない可能性がありますのでご注意ください。

尚、申請が一時保存状態の方を対象に、申請期限前に確認メールを送信させていただきます。
メールが届きました場合は申請が完了しておりませんので、必ずご確認をよろしくお願いいたします。